

## Ghid din 20/10/2010

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 731 din 03/11/2010

Intrare în vigoare: 03/11/2010

Ghid de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult

Publicat în 03/11/2010

**Art. 1.** - Prezentul ghid de finanțare furnizează informații privind completarea cererilor de înscriere în Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult, denumit în continuare Program, a cererilor de finanțare pentru proiecte, precum și desfășurarea programului de finanțare. Ghidul de finanțare este documentul în care sunt precizate toate criteriile de eligibilitate ce trebuie să fie îndeplinite de către solicitantul finanțării, cât și cele privind proiectul și cheltuielile, bugetul prevăzut și desfășurarea programului de finanțare.

**Art. 2.** - Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea de la Fondul pentru mediu a proiectelor privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire.

**Art. 3.** - Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului, apei și solului prin reducerea gradului de poluare cauzată de arderea lemnului și a combustibililor fosili utilizați pentru producerea energiei termice folosite pentru încălzire și obținerea de apă caldă menajeră, precum și stimularea utilizării sistemelor care folosesc în acest sens sursele de energie regenerabilă, nepoluante.

**Art. 4.** - În sensul prezentului ghid de finanțare, expresiile și termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar - solicitantul al cărui proiect a fost aprobat și care a încheiat contract pentru finanțare cu Autoritatea;
- c) instalator - operatorul economic specializat, care instalează sisteme de încălzire ce utilizează energie solară, energie geotermală, energie eoliană, energie hidro, biomasă, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz sau orice alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului;
- d) sistem de încălzire - complex de instalații, construcții, echipamente și elemente destinate obținerii/producerii de energie termică, inclusiv în cogenerare;
- e) sistem de încălzire clasic - sistem de încălzire bazat pe arderea combustibililor fosili: produse petroliere, gaze naturale, cărbuni;
- f) solicitant - unitatea administrativ-teritorială, instituția publică, unitatea de cult.

**Art. 5.** - (1) Unitățile administrativ-teritoriale, instituțiile publice sau unitățile de cult pot depune proiecte de finanțare în cadrul Programului pentru imobilele aflate în proprietatea ori în administrarea lor.

(2) În cadrul Programului se pot realiza proiecte privind înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală, energie eoliană, energie hidro, biomasă, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz sau orice alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

**Art. 6.** - Pentru a participa la Program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să nu înregistreze obligații de plată restante la bugetul general consolidat;
- b) să facă dovada că poate să asigure și va asigura contribuția proprie în vederea implementării proiectului;
- c) să aibă în administrare sau în proprietate imobilul pe care urmează să se implementeze proiectul.

**Art. 7.** - (1) Alocarea din Fondul pentru mediu a sumei necesare finanțării Programului se face anual, în limita fondurilor stabilite cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Autorității, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale/Instituțiile publice/Unitățile de cult pot solicita finanțare pentru mai multe locații în cadrul aceleiași cereri de finanțare.

**Art. 8.** - (1) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(2) Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat constituie contribuția proprie a solicitantului, asigurată din surse financiare proprii.

(3) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.

(4) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuantum de până la 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(5) Cuantumul finanțării pentru instituțiile publice nu poate depăși valoarea de 2.000.000 lei.

(6) Cuantumul finanțării pentru unitățile de cult nu poate depăși valoarea de 500.000 lei.

(7) Cuantumul finanțării în cazul unităților administrativ-teritoriale nu poate depăși următoarele valori:

- a) 4.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori mai mare de 100.000;
- b) 3.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori cuprins între 50.000 și 100.000;
- c) 2.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori cuprins între 20.000 și 50.000;
- d) 1.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori cuprins între 3.000 și 20.000;
- e) 500.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori mai mic de 3.000.

(8) Cuantumul finanțării reprezintă însumarea valorilor tuturor obiectivelor pentru care se solicită finanțare de către un solicitant.

**Art. 9.** - (1) Unitățile administrativ-teritoriale care doresc participarea la Program trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- c) copia hotărârii consiliului local, consiliului județean din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program;
- d) documente din care să rezulte calitatea solicitantului de proprietar sau administrator al imobilului în care se va monta sistemul de încălzire;
- e) hotărârea consiliului local sau a consiliului județean privind aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- f) declarația pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu sau hotărârea consiliului local prin care se obligă la asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate;
- g) studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, care să cuprindă explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori, exceptând acorduri și autorizații.

(2) Instituțiile publice/Unitățile de cult care doresc participarea la Program trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- c) copia hotărârii organelor de decizie din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program;

d) documente din care să rezulte calitatea solicitantului de proprietar sau administrator al imobilului în care se va monta sistemul de încălzire;

e) hotărârea organelor de decizie din care să rezulte aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008;

f) declarația pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu;

g) studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, care să cuprindă explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori, exceptând acorduri și autorizații.

**Art. 10.** - Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul Programului:

a) cheltuielile prevăzute pentru realizarea investiției conform studiului de fezabilitate (instalații, echipamente, subansamble, construcții aferente instalațiilor);

b) cheltuielile cu montajul sistemelor, efectuarea, verificarea probelor și încercărilor;

c) taxa pe valoarea adăugată (TVA);

d) cheltuielile cu consultanța, studii de fezabilitate, proiectul tehnic, în limita a 8% din cheltuielile pentru investiția de bază.

**Art. 11.** - Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare, excluzând cheltuielile prevăzute la art. 10 lit. d);

b) cheltuielile unui eventual credit contractat de beneficiar pentru plata contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

c) costurile de exploatare a instalațiilor existente sau realizate în cadrul proiectului;

d) cheltuielile realizate în regie proprie;

e) cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;

f) cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată generate de lucrările de instalare a sistemului.

**Art. 12.** - (1) Aprobarea proiectului are la bază analiza și evaluarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.

(2) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză, constituită din personalul Autorității.

(3) Comisia de analiză verifică și analizează documentele prezentate de către solicitant și formulează propuneri prin grila de evaluare a eligibilității solicitantului, întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 2, Comitetului director al Autorității în vederea avizării.

(4) Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge cererea de finanțare a solicitantului.

(5) Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză și evaluare.

(6) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului de avizare pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 3 zile de la data afișării pe pagina de internet a acesteia a proiectelor aprobate și a celor respinse.

(7) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității.

(8) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 7 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor și se finalizează prin elaborarea listei finale cu proiectele selectate, care se aprobă de către Comitetul de avizare.

**Art. 13.** - (1) Contractul-cadru pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Programului este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Autoritatea nu efectuează plăți în avans pentru lucrări efectuate anterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția prevederilor art. 10 lit. d), nu efectuează plăți pe baza facturilor pro forma emise de către instalator beneficiarului finanțării și nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza unor convenții.

(3) Decontarea sumei către beneficiar se face în baza contractului pentru finanțare nerambursabilă și a cererii de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la contractul-cadru pentru finanțare nerambursabilă.

**Art. 14.** - Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice, revine beneficiarului.

**Art. 15.** - (1) Evaluarea cererilor de finanțare se va face după următoarele criterii:

a) cota de cofinanțare;

b) tipul sistemului de încălzire înlocuit;

c) raportul cost-beneficiu al instalației;

d) gradul de utilizare și randamentul instalației propuse.

(2) Cererile de finanțare vor fi aprobate în ordinea descrescătoare a punctajului acordat conform grilei de evaluare a eligibilității solicitantului.

**Art. 16.** - (1) Sesiunile de finanțare și bugetul alocat sesiunii vor fi stabilite prin dispoziție a președintelui Autorității și vor fi publicate pe site-ul acesteia.

(2) Sumele neutilizate într-o sesiune se reportează pentru sesiunea următoare.

(3) Cererea de finanțare și documentația anexată, legată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;

b) mențiunea pentru "Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult".

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) pot fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) Documentația conținând ștersături, ilizibilă, incompletă sau neconformă cu realitatea atrage respingerea cererii de finanțare.

**Art. 17.** - (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea "Informații referitoare la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor și a Autorității.

**Art. 18.** - (1) Beneficiarul finanțării care a participat la Program este obligat să inscripționeze sistemul cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu".

(2) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau instalator cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul Programului derulat de Ministerul Mediului și Pădurilor și finanțat de Autoritate.

**Art. 19.** - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

Antet solicitant .....  
Nr. de înregistrare (la solicitant) ..... din data .....  
Nr. de înregistrare (la Administrația Fondului pentru Mediu) ..... din data .....

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Denumirea solicitantului .....  
Forma juridică de organizare .....  
Codul fiscal .....  
Adresa sediului: str. .... nr. ...., localitatea (municipiul/orașul/comuna/satul) .....  
....., județul/sectorul .....  
Telefon ..... , fax ..... , e-mail .....  
Reprezentant legal .....  
Responsabil de proiect .....  
Telefon (fix și mobil) ..... , e-mail .....

**FINANȚARE SOLICITATĂ**

..... (unitatea administrativ-teritorială/instituția publică/unitatea de cult) solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru amplasarea sistemelor care utilizează energie solară, energie geotermală, energie eoliană, energie hidro, biomasă, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz sau orice alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului în cadrul următoarelor locații:

.....  
Valoarea totală a proiectului este de ..... lei (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile).  
Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform ghidului de finanțare, este de ..... lei.  
Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al ..... (unitatea administrativ-teritorială/instituția publică/unitatea de cult), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a)** sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, bugetul local și Fondul pentru mediu;
- b)** nu avem cazier fiscal;
- c)** nu susținem activități/nu sponsorizăm și nu vom susține/nu vom sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului pe întreaga durată a contractului de finanțare;
- d)** vom asigura contribuția proprie necesară implementării proiectului;
- e)** nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- f)** am depus întreaga documentație solicitată de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), conform ghidului de finanțare;
- g)** suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului ori, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în formularele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția  
funcția  
reprezentantului legal al solicitantului  
proiect  
.....  
.....  
Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului  
de proiect  
.....  
.....

Numele, prenumele și  
responsabilului de  
.....  
.....  
Semnătura responsabilului

**GRILĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

Unitatea administrativ-teritorială/Instituția publică/Unitatea de cult .....  
 Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de înscriere: .....  
 Suma solicitată prin cererea de finanțare nerambursabilă: ..... lei

Criteriul de eligibilitate	Îndeplinirea	
Criteriul de eligibilitate	DA	NU
Comentarii		
1. Cererea de finanțare nerambursabilă (CF) este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.		
2. Cererea de finanțare nerambursabilă conține declarația reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale/instituției publice/unității de cult potrivit căreia: - nu sponsorizează/nu susține activități cu efect negativ asupra mediului; - deține contribuția proprie necesară implementării proiectului; - nu are obligații exigibile de plată la bugetul general consolidat, bugetele locale, Fondul pentru mediu.		
3. Copia certificatului de înregistrare fiscală		
4. Copia hotărârii consiliului local/consiliului județean/organului de decizie privind aplicarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire		
5. Documentele din care să rezulte că beneficiarul are în proprietate sau în administrare imobilul în care se va monta sistemul de încălzire		
6. Hotărârea consiliului local/consiliului județean/organului de decizie prin care se aprobă studiul de fezabilitate potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții		
7. Declarație pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu		
8. Studiul de fezabilitate conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, care să cuprindă explicit consumul lunar de apă rece/apă caldă menajeră,		

certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori	
9. Criterii de evaluare Punctaj	
- cota de finanțare Maximum 20 pct.	
10% - 0 puncte $\geq 20\%$ - 2 puncte $\geq 35\%$ - 4 puncte $\geq 50\%$ - 8 puncte $\geq 65\%$ - 12 puncte $\geq 80\%$ - 16 puncte Peste 80% - 20 de puncte	
- tipul sistemului de încălzire înlocuit Maximum 20 pct.	
Combustibil solid - 20 de puncte Energie electrică - 20 de puncte Combustibil lichid - 15 puncte Combustibil gazos - 10 puncte	
- raportul cost-beneficiu al instalației: Maximum 20 pct.	
RIRF/C < rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C < 0 - 5 puncte RIRF/C > rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C > 0 - 0 puncte Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiecției - 5 puncte Fluxul de numerar cumulat este negativ în un/mai mulți an/ani al/ai proiecției - 0 puncte RIRF/K > 5%, respectiv VNAF/K > 0 - 5 puncte RIRF/K < 5%, respectiv VNAF/K < 0 - 0 puncte RIRE/C > 5,5%, respectiv VANE/C > 0 - 5 puncte RIRE/C < 5,5%, respectiv VANE/C < 0 - 0 puncte	
- precizarea gradului de utilizare 10 pct.	
- precizarea randamentului instalației propuse 10 pct.	
Tipul sursei energetice regenerabile utilizate 0-20 pct.	
- biomasă 20 pct.	

20 pct.	- geotermal	
15 pct.	- solar	
15 pct.	- eolian	
10 pct.	- hidro	
5 pct.	- altele	

**NOTĂ:**

În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu DA sau NU îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrice, după caz, comentariile de rigoare.

**REZULTATUL EVALUĂRII:**

1 Juridic: ACCEPTAT/RESPINS

Numele și prenumele evaluatorului: ..... Data: ..... Semnătura: .....

2 Tehnic: ACCEPTAT/RESPINS

Numele și prenumele evaluatorului: ..... Data: ..... Semnătura: .....

Comisia de analiză propune Comisiei de avizare aprobarea/respingerea.

Președintele Comisiei de analiză,

Numele și prenumele: ..... Data: ..... Semnătura: .....

**OBSERVAȚIE:**

Respingerea cererii de înscriere a solicitantului în etapa evaluării juridice atrage în mod automat invalidarea solicitantului, documentația depusă de către acesta nemaifiind evaluată din punct de vedere tehnic.

**CONTRACT-CADRU PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
Nr. .... din .....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul fiscal 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în ....., CIF ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin domnul/doamna ....., care împuternicește pe domnul/doamna ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare beneficiar, a intervenit prezentul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract.

**ARTICOLUL 1**

Obiectul și valoarea contractului

**1.1.** Prin prezentul contract, AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în vederea susținerii proiectului intitulat ".....", denumit în continuare proiect, din cadrul Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult, denumit în continuare Program, conform Hotărârii Comisiei de avizare nr. .... din ....., în temeiul ghidului de finanțare a Programului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.741/2010.

**1.2.** Valoarea totală a prezentului contract, respectiv finanțarea, este de ..... lei.

**ARTICOLUL 2**

Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil ..... luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

**ARTICOLUL 3**

Modalitatea de finanțare

Executarea lucrărilor aferente fiecărei cereri de tragere stabilite prin graficul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 2, și pentru fiecare locație va începe numai cu acordul scris al AFM, care va cuprinde și confirmarea de garantare a finanțării pentru respectiva cerere de tragere. Garantarea se va efectua în funcție de veniturile încasate și alocate programului descris la art. 1.

**3.1.** Finanțarea se face în maximum două tranșe pe fiecare locație, prima dintre ele constând în contravaloarea serviciilor de realizare a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și de consultanță, iar cea de-a doua fiind valoarea totală a lucrării de execuție.

**3.2.** Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. ...., deschis la ....., de către beneficiar, pe bază de cerere de tragere, întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 3, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute în anexa nr. 4.

**3.3.** Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face în termen de 30 de zile de la depunerea cererii de tragere, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite și sumele încasate la Fondul pentru mediu permit decontarea sumei solicitate.

**3.4.** Suma neutilizată de beneficiar la data expirării contractului pentru finanțare nerambursabilă se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

**3.5.** Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 10 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM. Depășirea termenului stabilit va atrage calcularea unor majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi de întârziere.

**ARTICOLUL 4**

Obligațiile părților

**4.1.** Beneficiarul se obligă:

- a) să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
- b) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
- c) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- d) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- e) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;
- f) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentele proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a altor documente relevante în legătură cu derularea proiectului;
- g) să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
- h) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare nerambursabilă sau pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;
- i) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrieri false, eronate ori incomplete;
- j) să furnizeze în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea AFM orice informații suplimentare considerate necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- k) să specifice în cazul oricărui demers publicitar efectuat în legătură cu proiectul, în orice formă și în orice mediu, că acesta este realizat în cadrul Programului derulat de Ministerul Mediului și Pădurilor și finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu.

**4.2.** AFM se obligă:

- a) să asigure finanțarea proiectului numai pentru cheltuielile eligibile ale proiectului, stabilite potrivit anexei nr. 1, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita veniturilor încasate și disponibile alocate Programului prin bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

## ARTICOLUL 5

### Răspunderea contractuală

- 5.1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
- 5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:
  - a) comite nereguli de ordin financiar în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - b) situația economico-financiară a acestuia nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.
- 5.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.
- 5.4. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru sistemele instalate de către instalator, precum și pentru soluțiile tehnice adoptate în legătură cu proiectul. AFM își rezervă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă determinată, în funcție de veniturile încasate și alocate programului respectiv, precum și în cazul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.
- 5.5. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru efectuarea lucrărilor de instalare a sistemelor de încălzire în lipsa acordurilor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente necesare.
- 5.6. Beneficiarul suportă taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.
- 5.7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa ori la inițiativa sa.
- 5.8. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate beneficiarului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 15 zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:
  - a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
  - b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

## ARTICOLUL 6

### Încetarea contractului

- 6.1. Prezentul contract încetează de drept:
  - a) la data prevăzută în contract;
  - b) la data intervenției unui act de autoritate;
  - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură, încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.
- 6.2. Prezentul contract încetează la inițiativa beneficiarului, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, în cazul imposibilității obiective a acestuia de a realiza proiectul. Acest fapt implică restituirea finanțării conform art. 5 pct. 5.8 lit. b).
- 6.3. Prezentul contract încetează, prin reziliere, la inițiativa AFM, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar; în acest caz, beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în quantum egal cu suma trasă din finanțare; în situația în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

## ARTICOLUL 7

### Forța majoră și cazul fortuit

- 7.1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
- 7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
  - a) de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
  - b) de a transmite în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
  - c) de a comunica data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
  - d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 7.3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și în termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- 7.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
- 7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
  - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
  - b) modificarea contractului.
- 7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

## ARTICOLUL 8

### Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

## ARTICOLUL 9

### Litigii

- 9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- 9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.



## ARTICOLUL 10

### Dispoziții finale

**10.1.** Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

**10.2.** Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

- pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

- pentru beneficiar: .....

În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM. Notificările făcute beneficiarului la adresa sus-menționată sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia. Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax, la următoarele numere telefonice:

- pentru AFM: .....

- pentru beneficiar: .....

**10.3.** Prezentul contract constituie titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

**10.4.** Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

**10.5.** Anexele, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

**10.6.** Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

**10.7.** Prin excepție de la prevederile pct. 10.6, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 4 ("Data programată") și coloana nr. 5 ("Suma") din anexa nr. 2 la contract, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului sau modificarea valorii totale a proiectului.

**10.8.** Sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare, cu această destinație. Solicitarea privind decalarea datei programate de depunere a cererii de trageri și/sau modificarea sumei de tras se transmite în scris, cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

**10.9.** Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care 3 exemplare pentru AFM și un exemplar pentru beneficiar.

**10.10.** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte,

Președinte,

.....

.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte,

.....

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1.		
2.		
....		
Total:	X	

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte,

.....

Solicitant .....  
Sediul .....  
C.U.I. ....  
Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....  
Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu .....

Către  
Administrația Fondului pentru Mediu

**CERERE DE TRAGERE**  
Nr. .... / .....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din ..... / ..... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de trageră, pentru suma de ..... lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative: situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz), facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz), facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale (pentru importurile din afara Uniunii Europene), extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor), contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate (a producătorului utilajului), precum și alte documente relevante sunt anexate la prezenta cerere de trageră, în original sau în copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de trageră

Suma totală de trasă aprobată conform contractului de finanțare aprobată	Suma acordată până la data prezentei cereri de trageră	Suma solicitată prin prezenta cerere de trageră	Suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma rămasă din
					(col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,  
Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Semnătura .....  
L.S.

Aprobat  
Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte .....  
Serviciul juridic .....  
Director tehnic .....  
Șef Serviciu implementare și monitorizare .....  
Referent de specialitate .....

NB1: Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6, de către salariații Administrației Fondului pentru Mediu.

NB2: După aprobare, o copie a cererii de trageră va fi înmănată beneficiarului.

LISTA

documentelor justificative pentru efectuarea plăților  
de către Administrația Fondului pentru Mediu

1. Situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
2. Facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri (după caz)
3. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
4. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (În situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română.)
5. Proces-verbal de recepție bunuri sau servicii
6. Certificate de calitate și de garanție
7. Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)
8. Dovada plății integrale a facturilor aferente tragerii anterioare
9. Declarație privind respectarea prevederilor legale specifice achizițiilor publice
10. Proces-verbal la terminarea lucrărilor
11. Proces-verbal la punerea în funcțiune
12. Autorizație de construire
13. Alte documente relevante